

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bartoklaan 11 3533 JA Utrecht

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

A. Opdrachtnemer: Outing Holland V.O.F. (hierna: "Outing Holland").

Onder Outing Holland zijn mede de volgende handelsnamen van Outing Holland begrepen: Holland Trainingsgroep en Holland INcompany.

B. Activiteiten: alle Activiteiten, diensten, programma's en bijeenkomsten die door Opdrachtnemer worden georganiseerd voor of verleend aan haar Opdrachtgevers en Deelnemers.

C. Opdrachtgever: de partij die Outing Holland een opdracht verstrekt.

D. Deelnemer(s): iedereen die actief en passief deelneemt aan een door Opdrachtnemer georganiseerde Activiteit.

E. Leverancier: iedereen die samenwerkt met of voor Opdrachtnemer of die goederen, diensten, of andere op geld waardeerbare prestaties aan Opdrachtnemer levert.

F. De Directie: zij die als directeuren van Opdrachtnemer staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30227366.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever en op iedere overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen Outing Holland en een Leverancier.

Artikel 3 Offertes en bevestigingen

1. Na een eventueel oriënterend gesprek wordt door Opdrachtnemer – aan de hand van de wensen en/of doelstellingen van Opdrachtgever – een programmavoorstel opgemaakt. Het programmavoorstel wordt als offerte aan Opdrachtgever verzonden.
2. De in het programmavoorstel, de offerte en bevestiging vermelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders vermeld.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Aanmelding, bevestiging en/of deelname – eventueel middels een derde partij – voor/aan een door Opdrachtnemer georganiseerde Activiteit gebeurt digitaal, telefonisch of schriftelijk. Indien een Opdrachtgever of een Deelnemer zichzelf of een ander heeft aangemeld, volgt een digitale of een schriftelijke bevestiging van definitieve deelname. Na schriftelijke, digitale ondertekening of mondelinge akkoordverklaring van de bevestiging zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. Voordat een overeenkomst definitief wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is zal – voordat de overeenkomst wordt gesloten – worden aangegeven dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer op haar website gepubliceerd staan.

Artikel 5 Wetenschap van risico

1. Opdrachtgever die de bevestiging van de overeenkomst heeft ondertekend (of mondeling heeft bevestigd) verklaart kennis te hebben genomen van de eventuele moeilijkheidsgraad, zwaarte en/of risico's van de Activiteiten waaraan de Deelnemers gaan deelnemen, alle relevante medische en/of conditionele

bijzonderheden van alle Deelnemers voor wie deze overeenkomst is afgesloten aan Opdrachtnemer te hebben gemeld, en de Deelnemers wat betreft de gezondheid en conditie in staat te achten aan de Activiteiten deel te nemen zonder daarbij zichzelf of anderen in gevaar te brengen.

2. Deelneming aan een Activiteit geschiedt te allen tijde op eigen risico. Eventuele relevante medische en/of conditionele bijzonderheden van de Deelnemer(s) voor wie deze overeenkomst is afgesloten, dienen aan Opdrachtnemer te zijn gemeld. Door ondertekening van deze overeenkomst garandeert Opdrachtgever dat de Deelnemer(s), wat betreft gezondheid en conditie, in staat zijn aan de Activiteit(en) deel te nemen zonder daarbij zichzelf of anderen geestelijk en of fysiek in gevaar te brengen.
3. Het nuttigen van alcoholhoudende dranken is voorafgaande en/of tijdens een Activiteit verboden. Indien Deelnemers toch alcohol willen nuttigen voorafgaande aan en/of tijdens de Activiteit dan zal dit in overleg met Opdrachtnemer gebeuren.

Artikel 6 Reis- en ongevallenverzekering

1. Indien door Opdrachtnemer actieve werkvormen worden ingezet kan als extra service voor die Activiteiten door Opdrachtnemer een reis- en ongevallenverzekering worden afgesloten. Indien Opdrachtgever van deze service gebruik wil maken, dient zij dit voorafgaande aan de Activiteit schriftelijk of per e-mail aan te geven bij Opdrachtnemer.
2. Uitsluitend de Deelnemers die zich tijdig hebben ingeschreven en op een deelnemerslijst staan, zullen door Opdrachtnemer worden verzekerd. De deelnemerslijst met vermelding van de namen van de Deelnemers dient door Opdrachtgever voorafgaande aan de Activiteit aan Opdrachtnemer te worden toegezonden.

Artikel 7 Verplichtingen van Leveranciers

1. Leveranciers verplichten zich tot geheimhouding van alle relevante informatie, waaronder begrepen bedrijfsgegevens, inlogcodes, financiële gegevens, technische gegevens en klantgegevens waarover zij in het kader van deelname aan een Activiteit van Opdrachtnemer de beschikking hebben gekregen. Bij overtreding krijgen Leveranciers een aan Opdrachtnemer te betalen boete van € 7.500,00 per overtreding. Indien nodig zal de Leverancier verplicht worden een verwerkersovereenkomst in het kader van de AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) met Outing Holland af te sluiten.
2. Leveranciers die in samenwerking met en/of in opdracht van Opdrachtnemer één of meerdere Activiteiten verzorgen, dienen zelf een passende en geldende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en deze desgevraagd te overleggen aan Opdrachtnemer voor de door hun te verzorgen Activiteit(en) op het moment dat deze Activiteit(en) plaatsvinden. Deze aansprakelijkheidsverzekering dient alle relevante aansprakelijkheidsrisico's te dekken. Indien geen aansprakelijkheidsverzekering kan worden overlegd kan de Directie van Opdrachtnemer besluiten de samenwerking met de Leverancier te weigeren of op te zeggen. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Leverancier.

Artikel 8 Wijziging en/of verlenging van de overeenkomst

1. De Directie mag de overeenkomst c.q. bevestiging wijzigen wegens gewichtige, aan Opdrachtgever of Leverancier meegedeelde, omstandigheden.
2. Bij meerjarige overeenkomsten kan de Directie – jaarlijks per 1 januari – de in de overeenkomst gehanteerde tarieven indexeren. De Opdrachtgever wordt minimaal 1 maand voorafgaand aan de indexering per e-mail hierover geïnformeerd.

Artikel 9 Volmachten

1. Enkel en alleen de Directie – hetzij persoonlijk, hetzij bij schriftelijke volmacht aan één van de medewerkers van Opdrachtnemer – is bevoegd om in een overeenkomst bedingen op te nemen die afwijken van deze algemene voorwaarden.
2. Betreffende de volmacht van Opdrachtgever, wordt verondersteld dat degene, die namens Opdrachtgever optreedt, daartoe door Opdrachtgever gemachtigd is.

Artikel 10 Schade

Kosten voortkomend uit de schade en/of vernielingen aangericht door een Opdrachtgever zullen op de dader(s) worden verhaald wanneer is komen vast te staan dat deze de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Als het verhalen van de schade niet (volledig) mogelijk is dan zullen deze kosten worden verhaald op de organisatie voor welke de dader(s) werkzaam is (zijn) ten tijde waarin de schade is toegebracht.

Artikel 11 Begeleiding

1. De Deelnemers van de groep die een Activiteit met Opdrachtnemer zijn overeengekomen, zijn verplicht gedurende het gehele programma de aanwijzingen van de (bege-)leiding (van zowel Opdrachtnemer als door Opdrachtnemer ingehuurde Leveranciers) op te volgen als deze aanwijzingen noodzakelijk zijn om een goede en veilige voortgang van de Activiteit te kunnen waarborgen.
2. Als tijdens de Activiteit blijkt dat een Deelnemer fysieke of psychische gebreken vertoont, zich aan wangedrag schuldig maakt of op andere wijze hinder of overlast oplevert of kan opleveren, kan de Deelnemer van verdere deelname worden uitgesloten.

Artikel 12 Betaling, rente en incassokosten

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum – tenzij anders is overeengekomen – door middel van overschrijving van het verschuldigde bedrag naar de bankrekening Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd aan Opdrachtgever een voorschot van het totaalbedrag, dat in de bevestiging wordt vermeld, te vragen. Het voorschot zal overeenkomen met 50% van het totaalbedrag. Het voorschot dient te worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum, en dient in ieder geval voor aanvang van de Activiteit op de bankrekening van Opdrachtnemer te zijn binnengekomen.
3. Bij betaling van een voorschot van het totaalbedrag wordt, in geval van annulering genoemd in artikel 13 van deze algemene voorwaarden, het eventueel te veel betaalde bedrag binnen 30 dagen door Opdrachtnemer teruggestort.
4. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever in verzuim.

5. Bij in gebreke blijven m.b.t. tijdige betaling zoals vermeld in lid 4, wordt Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van buitengerechterlijke incassokosten gelijk aan 15% van het gevorderde.
6. Variabele kosten, zoals extra catering, extra Activiteiten, consumpties e.d. welke gebruikt worden tijdens alle Activiteiten worden – tenzij anders overeengekomen – achteraf aan Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 13 Annulering

1. Tegen de kosten van annulering kan voor rekening en op kosten van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer een (groeps)annuleringsverzekering afgesloten worden.
2. Annulering dient te allen tijde schriftelijk (bij voorkeur aangetekend) of per email te geschieden. Bij schriftelijke annulering wordt datum poststempel gehanteerd voor de berekening van de annuleringstermijn. Digitale annulering middels email is alleen geldig indien Opdrachtnemer een bevestiging van deze mail heeft teruggestuurd. In geval van annulering per email wordt de beantwoordingdatum van de email door Opdrachtnemer gehanteerd voor de berekening van de annuleringstermijn.
3. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, zijn voor iedere Opdrachtgever c.q. Deelnemer naast eventueel verschuldigde reserveringskosten tevens annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering van deelname aan een door Opdrachtnemer georganiseerde Activiteit zal Opdrachtnemer de volgende kosten in rekening brengen:
 - a. bij annulering tot 2 maanden (56 dagen) vóór de overeengekomen aanvangsdatum van de Activiteit: 30% van het totaal bevestigde bedrag;
 - b. bij annulering vanaf 2 maanden (56ste dag inclusief) tot 1 maand (28 dagen) vóór de overeengekomen aanvangsdatum van de Activiteit: 50% van het totaal bevestigde bedrag;
 - c. bij annulering vanaf 1 maand (28ste dag inclusief) tot 2 weken (14 dagen) vóór de overeengekomen aanvangsdatum van de Activiteit: 75% van het totaal bevestigde bedrag;
 - d. bij annulering vanaf 2 weken (14de dag inclusief) tot 48 uur voor de overeengekomen aanvangsdatum van de Activiteit: 90% van het totaal bevestigde bedrag;
 - e. bij annulering binnen 48 uur voor de aanvangsdatum of later; het volledige bevestigde bedrag.
4. Mochten de werkelijke kosten van de zijde van Opdrachtnemer ten gevolge van de annulering van de in dit artikel genoemde annuleringskosten overstijgen, dan zal Opdrachtnemer de meerkosten daarvan in rekening brengen. Zonder volledig te kunnen zijn, vallen hier onder andere de kosten van extra ingezette werkvormen, instrumenten en methoden onder, alsmede locatie specifieke kosten en de inzet van specifieke apparatuur en andere middelen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor Activiteiten te annuleren zonder dat Opdrachtnemer zich op enigerlei wijze verplicht tot anders dan eventuele terugbetaling van reeds door Opdrachtgever betaalde facturen.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd van deze annulerings- en betalingsvoorwaarden af te wijken in overleg met Opdrachtgever.

Artikel 14 Bedenktijd

1. Op de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is de wettelijke bedenktijd van 14 dagen van toepassing.
2. Indien er minder dan 14 dagen tussen de bevestiging en de Activiteit zit of indien Opdrachtgever Opdrachtnemer uitdrukkelijk heeft verzocht binnen de 14 dagen bedenktijd reeds

te starten met de voorbereiding of uitvoering van de Activiteit, behoudt Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst ongedaan te maken tijdens de bedenktijd. In dit geval zullen reeds gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening gebracht worden.

Artikel 15 Aansprakelijkheid en overmacht

1. Indien zich bij de uitvoering van een overeenkomst een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid leidt jegens Opdrachtnemer of de persoon die de opdracht uitvoert, zal die aansprakelijkheid steeds zijn beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Deze beperking geldt zowel voor aansprakelijkheid op grond van toerekenbare tekortkoming als onrechtmatige daad.
2. Indien Opdrachtnemer of de persoon die de opdracht uitvoert geen aanspraak heeft onder de hierboven genoemde aansprakelijkheidsverzekering is de aansprakelijkheid voor schade van Opdrachtgever en de persoon die de opdracht uitvoert, als gevolg van toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, beperkt tot het aan Opdrachtgever gefactureerde en door Opdrachtgever betaalde bedrag voor de betreffende overeenkomst in een periode van 6 maanden voorafgaand aan de gebeurtenis.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte of gevolgschade is uitgesloten. Hieronder vallen in ieder geval omzetsderving, winstderving en gemiste besparingen.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer of de persoon die de opdracht uitvoert voor alle aanspraken van Deelnemers, Leveranciers en derden, verband houdend met en voortvloeiend uit de uitvoering door Opdrachtnemer van de overeenkomst.
5. Deze algemene voorwaarden bevatten derdenbedingen in de zin van artikel 6:253 BW, in die zin voege dat alle personen die de opdracht feitelijk uitvoeren of daarbij betrokken zijn, zich mede kunnen beroepen op de beperkingen van de aansprakelijkheid die in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen.
6. Dekkingsgebied van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer omvat uitsluitend de Benelux en Duitsland.
7. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een reis- of ongevallenverzekering.
8. Met inachtneming van het gestelde in artikel 5.3 van deze algemene voorwaarden aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor schade en/of letsel ontstaan tijdens een programma waarbij één of meerdere Deelnemers alcohol hebben genuttigd voorafgaand aan en/of tijdens een Activiteit. Toestemming van Opdrachtnemer om eventueel toch alcohol te nuttigen voorafgaand aan en/of tijdens een Activiteit betekent geenszins dat Opdrachtnemer hiermee aansprakelijkheid erkent bij ongevallen en/of letsel.
9. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalft door het verloop van zes maanden, gerekend vanaf de dag waarop de schade ontstond.
10. Partijen zijn niet aansprakelijk voor het niet of vertraagd nakomen van hun verplichtingen uit de overeenkomst indien en voor zover de tekortkoming of vertraging wordt veroorzaakt door een omstandigheid die overmacht oplevert. Weersomstandigheden zijn geen reden voor overmacht tenzij door het KNMI wordt gewaarschuwd voor Code rood in het gebied (provincie) waar de activiteit zal plaatsvinden.

11. Indien een partij als gevolg van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen, dient die partij de andere partij hiervan onverwijld melding te doen.

Artikel 16 Klachten

1. Klachten met betrekking tot door Opdrachtnemer georganiseerde Activiteiten dienen binnen 5 dagen na afloop van de Activiteiten schriftelijk per aangetekende post c.q. per email bij Opdrachtnemer te worden ingediend. Digitale klachten zijn in behandeling als Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging van de email heeft teruggestuurd. De klachtenprocedure van Opdrachtnemer staat vermeld op haar website(s).
2. Het indienen van klachten schort de betalingsverplichting van de facturen niet op.

Artikel 17 Auteursrecht, industrieel en intellectueel eigendom

1. Alle rechten met betrekking tot concepten welke door Opdrachtnemer zijn bedacht en ontwikkeld, waaronder onder meer doch niet uitsluitend begrepen de namen, de kleurstellingen, de tekstopmaak, tot stand gebrachte programma's, opdrachten, ideeën, Activiteiten, concepten, games, et cetera zijn en blijven volledig eigendom van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal geen concepten, illustraties, foto's, logo's en dergelijke als genoemd in artikel 17.1 van deze algemene voorwaarden noch de naam van Opdrachtnemer – of daaraan gekoppelde namen en/of uitingen – gebruiken zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming te hebben verkregen van de Directie van Opdrachtnemer. Bij schending van deze bepaling krijgt Opdrachtgever een aan Opdrachtnemer te betalen boete van € 7.500,00 per overtreding.
3. Eventueel voor, tijdens of na een Activiteit verstrekte trainingsmaterialen aan Deelnemer(s), blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
4. Opdrachtnemer behoudt zich verder alle rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

Artikel 18 Geheimhouding en Privacy

Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn. Deze geheimhouding is van toepassing op alle informatie die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking is gesteld en de door verwerking hiervan verkregen gegevens. In onze [privacyverklaring](#) staat, in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), beschreven hoe wij omgaan met privacy.

Artikel 19 Geschilbeslechting en toepasselijk recht

1. Geschillen die voortvloeien uit deze voorwaarden worden beslecht conform Nederlands recht door de bevoegde Rechtbank te Utrecht.
2. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en tussen Outing Holland en Leveranciers is Nederlands recht van toepassing.

